

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:平成 31 年 2 月 20 日

事業所名 児童デイサービス あどばんす

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	<input type="radio"/>		スペースを活かしている	スペースとの関係で適切に努めている
	2	職員の配置数は適切である	<input type="radio"/>			配置数は適切である
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	<input type="radio"/>		室内はバリアフリー化である	玄関に段差がある (車いす仕様児もおらず不便さは感じない)
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	<input type="radio"/>			常勤、パート職員との連携を更に図っていく
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている		<input type="radio"/>	保護者等の意向等は随時意見交換している	今後評価表を活用し更に業務改善に繋げていく
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している		<input type="radio"/>		会報やホームページ等で新しい情報を伝えていく
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		<input type="radio"/>		今後行うようにしていきたい
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	<input type="radio"/>		回覧し参加を促している	確保している
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	<input type="radio"/>			情報収集に努めている
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	<input type="radio"/>			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	<input type="radio"/>			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	<input type="radio"/>		毎回話し合い子供にあわせた活動を考えている	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	<input type="radio"/>		長期休暇等課題を決めて行っている。	平日の細やかな設定は難しいが課題として検討している
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	<input type="radio"/>			検討、作成に努めている
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	<input type="radio"/>		毎朝朝礼で業務等の確認、昨日の振り返りを行っている	記録し、支援内容、役割分担を確認に努めている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	<input type="radio"/>		気付いた点等報告し、その都度話し合っている	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	<input type="radio"/>		一日の流れを記録している	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	<input type="radio"/>		現場の状況などの情報交換を行い取り組んでいる	モニタリングを記録に努めている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	<input type="radio"/>			

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			参画し、今後も努めていく	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○		学校送迎時、支援の先生と連絡調整等をしている	細やかな支援に繋げていけるよう連絡帳等検討している	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		○			医療ケアが必要な子の利用はない
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○				保育園、幼稚園によっては情報共有が難しい時もある。対応に努めていく
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○				依頼があれば情報提供していく
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○			研修があれば積極的に参加	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○		児童館は利用している	利用はしているが、交流には至っていない。今後視野に入れていく。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している		○			今後は参加していきたい
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○				共通理解に努めている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○				
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			保護者会の実施ケース会議を細目に行っている	今後も努めていきたい
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			必要に応じて、助言、都合が合えば面談をおこなう	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○			保護者会を開催している	保護者同士の連携にも努めていきたい
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○			その日のうちに伝達を行い対応している	記録し改善に繋げている
	34	定期的な会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○			毎月会報等、発行している	活動内容、子供たちの様子をお伝えしている
	35	個人情報に十分注意している	○				十分注意を図るよう周知している
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○				
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○			秋祭り、イベント等を開催	開催回数を検討している

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	<input type="radio"/>			マニュアルを策定している
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	<input type="radio"/>		毎年消防訓練を実施	消防士の方による消防訓練を実施し、非常時に備えている
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	<input type="radio"/>		研修等受講	研修内容を職員間で共有適切な対応に努めている
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	<input type="radio"/>			重要事項に記載 事前に説明している
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		<input type="radio"/>	保護者からの情報を共有	医師に基づく対象者がいない。 今後ある時は対応していく
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	<input type="radio"/>		記録を残している 口答でも共有	今後の対応に活かしていきたい